



Departamento: Ingeniería en Sistemas de Información
Carrera: Tecnicatura Superior en Programación
Cátedra: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
Nivel: 3° semestre
Cantidad de hs: 6 hs. semanales
Profesores: Ing. Laura Zeligueta - Lic. Adriana José
Año lectivo: 2019

PLANIFICACIÓN

1) FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA DENTRO DEL PLAN DE ESTUDIOS

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL es una materia del área de las complementarias de la carrera Tecnicatura Superior en Programación en su segundo nivel y tiene importancia dentro de la estructura general ya que esta materia permitirá a los alumnos abordar los problemas de los sistemas de información desde un punto de vista distinto de las materias técnicas específicas de la carrera permitiendo generar nuevas ideas y crear nuevas alternativas de aplicación de la informática a la administración y producción de bienes y servicios de una empresa.

2) OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Que el alumno adquiera capacidad para comprender herramientas administrativas modernas, entender los procesos administrativos que se llevan a cabo en las empresas integrando los conocimientos adquiridos en la carrera y aprendiendo a participar en proyectos de tecnología informática.

3) CONTENIDOS MÍNIMOS

Teoría de sistemas
Organización y Empresa
Administración
Información en la empresa y Sistemas de Información
Procesos de negocio y Gestión por procesos

4) METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Presencial, desarrollo de teoría a través de videos, presentaciones y exposiciones del docente.
Resolución de trabajos prácticos por parte de los alumnos, utilizando TIC's .

5) METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN, INSTANCIAS DE RECUPERACIÓN Y RÉGIMEN DE PROMOCIÓN.

a) Aspectos considerados en la evaluación.

Se aplicará el régimen de evaluación continua con promoción directa, para lo cual se evaluarán las siguientes actividades:

- ✓ Participación en clase
- ✓ Asistencia
- ✓ Uso de herramientas
- ✓ Integración teoría – práctica
- ✓ Uso de la terminología básica de la materia
- ✓ Manejo de material bibliográfico

b) Forma de evaluación

- ✓ Parciales (de práctica y de teoría)
- ✓ Trabajo de campo integrador

c) Instancias de aprobación

Condiciones para aprobación directa:

Para obtener la Aprobación Directa de la materia, los alumnos deberán:

- ✓ Cumplir con la asistencia a clases establecida por la Facultad



Departamento: Ingeniería en Sistemas de Información
Carrera: Tecnicatura Superior en Programación
Cátedra: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
Nivel: 3° semestre
Cantidad de hs: 6 hs. semanales
Profesores: Ing. Laura Zeligueta - Lic. Adriana José
Año lectivo: 2019

- ✓ Presentar las actividades extras de formación práctica.
- ✓ Rendir los 2 (dos) parciales teóricos prácticos (P1 y P2) y aprobar cada uno de ellos con un 60 % o más en la primera instancia o en su instancia recuperatoria.
- ✓ Aprobar el trabajo de campo integrador (Global G1) con un puntaje superior a 60 % en la primera instancia o en su instancia recuperatoria.
- ✓ Aprobar coloquio sobre trabajo de campo integrador (C1) con un puntaje superior a 60% en la primera instancia o en su instancia recuperatoria.

La Nota final se obtiene de la siguiente forma:

$$\text{Nota} = [(P1 + P2) / 2] * 0,6 + [(G1 + C1) / 2] * 0,4$$

La aprobación podrá obtenerse en primera instancia o su recuperación

Condiciones para obtener la Aprobación No Directa (AND):

Para obtener la Aprobación No Directa de la materia, los alumnos deberán:

- ✓ Cumplir con la asistencia a clases establecida por la Facultad.
- ✓ Presentar las actividades extras de formación práctica.
- ✓ Rendir los 2 (dos) parciales teóricos prácticos (P1 y P2) y aprobar cada uno de ellos con un 40 % o más en la primera instancia o en su instancia recuperatoria.
- ✓ Aprobar el trabajo de campo integrador (Global G1) con un puntaje superior a 40 % en la primera instancia o en su instancia recuperatoria.

d) Instancias de recuperación

Se implementará una (1) instancia recuperatoria para todas las evaluaciones.

Si algún alumno no cumple con las condiciones de AND quedará en condición de ALUMNO LIBRE y deberá recurrar la materia.

6) RECURSOS DIDÁCTICOS A UTILIZAR COMO APOYO A LA ENSEÑANZA.

- ✓ Computadoras con acceso a Internet
- ✓ Material bibliográfico obligatorio
- ✓ Material bibliográfico de consulta
- ✓ Casos de estudio
- ✓ Guías de Trabajos Prácticos
- ✓ Guía de Trabajo de Campo

7) TRABAJOS DE CAMPO, VISITAS A EMPRESAS.

Se iniciará un trabajo de campo con el objeto de orientar a los alumnos hacia una propuesta para su futura Práctica Profesional. Se entregará Guía de Actividades y Cronograma correspondiente.

8) ARTICULACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL CON OTRAS MATERIAS

Horizontal: Organización Contable

Vertical: Programación I y II, Sistemas de procesamiento de datos.

9) CRONOGRAMA ESTIMADO DE CLASES, ACTIVIDADES Y EVALUACIONES

Cronograma de clases



Departamento: Ingeniería en Sistemas de Información
Carrera: Tecnicatura Superior en Programación
Cátedra: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
Nivel: 3° semestre
Cantidad de hs: 6 hs. semanales
Profesores: Ing. Laura Zeligueta - Lic. Adriana José
Año lectivo: 2019

Semana	Tema	Prácticos y Evaluaciones
1	Presentación de la materia y de las condiciones para regularizar y promocionar. Unidad I: Teoría de sistemas Sistemas: concepto, componentes, clasificación, características. Teoría general de sistemas: concepto, objetivos.	• Sistemas y subsistemas: análisis y resolución de casos.
2	Unidad I: Teoría de sistemas Sistemas: concepto, componentes, clasificación, características. Teoría general de sistemas: concepto, objetivos.	• Sistemas y subsistemas: análisis y resolución de casos
3	Unidad II: Organización y Empresa Organización: concepto, objetivos, clasificación, la organización como sistema. Empresa: concepto, clasificación, organización jurídica, organización interna. Responsabilidad Social empresaria. Empresas sustentables. Operaciones básicas o áreas típicas de las empresas.	• Empresas: análisis de empresas del medio.
4	Unidad II: Organización y Empresa Organización: concepto, objetivos, clasificación, la organización como sistema. Empresa: concepto, clasificación, organización jurídica, organización interna. Responsabilidad Social empresaria. Empresas sustentables. Operaciones básicas o áreas típicas de las empresas.	• Trabajo de investigación y debate: Empresas Sustentables y RSE.
5	Unidad III: Información en la Empresa Dato e Información: concepto, diferencias, fuentes, atributos. Técnicas de relevamiento de la información. Toma de decisiones en la empresa: concepto, proceso, la importancia de la información en la toma de decisiones, tipos de decisiones. Sistemas de información: concepto, tipos, los SI en las empresas. Ciclo de vida de un sistema: concepto, etapas.	• Herramientas de captura de la información: cuestionarios, entrevistas.
6	Unidad III: Información en la Empresa Dato e Información: concepto, diferencias, fuentes, atributos. Técnicas de relevamiento de la información. Toma de decisiones en la empresa: concepto, proceso, la importancia de la información en la toma de decisiones, tipos de decisiones. Sistemas de información: concepto, tipos, los SI en las empresas. Ciclo de vida de un sistema: concepto, etapas.	• Desarrollo de Trabajo de Campo.
7	Unidad IV: Administración Administración: concepto, importancia, fines,	• Herramienta de administración:



Departamento: Ingeniería en Sistemas de Información
Carrera: Tecnicatura Superior en Programación
Cátedra: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
Nivel: 3º semestre
Cantidad de hs: 6 hs. semanales
Profesores: Ing. Laura Zeligueta - Lic. Adriana José
Año lectivo: 2019

Semana	Tema	Prácticos y Evaluaciones
	características. Desempeño administrativo Administración como proceso: planificación, organización, integración de personal, dirección y control. Herramientas de administración: FODA, Gantt, Pert, Organigrama	FODA, Gantt, Pert, Organigrama • Desarrollo de Trabajo de Campo.
8	Unidad IV: Administración Administración: concepto, importancia, fines, características. Desempeño administrativo Administración como proceso: planificación, organización, integración de personal, dirección y control. Herramientas de administración: FODA, Gantt, Pert, Organigrama	• Evaluación primer parcial • Herramienta de administración: FODA, Gantt, Pert, Organigrama
9	Unidad V: Gestión por procesos Definición de Procesos. Procesos de Negocio Tipos. Stakeholders. Gestión por Procesos. Vista funcional de una Organización vs. Vistas por Procesos Técnicas de Modelado de Procesos de Negocio.	• Desarrollo de Trabajo de Campo. • Modelado con BPMN
10	Unidad V: Gestión por procesos Definición de Procesos. Procesos de Negocio Tipos. Stakeholders. Gestión por Procesos. Vista funcional de una Organización vs. Vistas por Procesos Técnicas de Modelado de Procesos de Negocio.	• Desarrollo de Trabajo de Campo. • Modelado con BPMN
11	Unidad V: Gestión por procesos Definición de Procesos. Procesos de Negocio Tipos. Stakeholders. Gestión por Procesos. Vista funcional de una Organización vs. Vistas por Procesos Técnicas de Modelado de Procesos de Negocio.	• Desarrollo de Trabajo de Campo. • Modelado con BPMN
12	Ajustes y finalización de Trabajo de campo	• Evaluación segundo parcial.
13	Presentación grupal de Trabajo de Campo.	Evaluación de Trabajo de Campo
14	Presentación grupal de Trabajo de Campo.	Evaluación de Trabajo de Campo
15	Recuperatorios	Recuperatorios



Departamento: Ingeniería en Sistemas de Información
Carrera: Tecnicatura Superior en Programación
Cátedra: ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL
Nivel: 3° semestre
Cantidad de hs: 6 hs. semanales
Profesores: Ing. Laura Zeligueta - Lic. Adriana José
Año lectivo: 2019

10) BIBLIOGRAFÍA, GUÍAS DE ESTUDIO, PUBLICACIONES VINCULADAS CON LA MATERIA.

Bibliografía

- Kendall, Kenneth y Kendall, Julie : *Análisis y diseño de Sistemas*. Prentice Hall 1998. 3° edición.
- Senn James: *Análisis y diseño de Sistemas de Información*. Prentice Hall 2004. 2° edición
- Cortagerena, A., Freijedo, C.: *Teoría de las organizaciones*. Pearson 2011.
- Laundon y Laundon: *Administración de los Sistemas de Información – Organización y tecnologías*. Prentice Hall 1996. 3° edición.
- O'Brien James A.: *Sistemas de Información Gerencia*. 4° Edición, 2000, Mc Graw Hill.
- Münch, L.: *Administración*. Pearson 2010
- Freund. J, Rücker. B, Hitpass. B: *BPMN 2.0 Manual de Referencia y Guía Práctica*
- Garimella. K, Lees. M, Williams. B: *Introducción a BPM para Dummies*

Lugar y fecha:	COORDINADORES DE CÁTEDRA
	Apellido y nombre: N° de Legajo: Apellido y nombre: N° de Legajo:
	Firmas: